АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.07.2022 № 01-01/845
г. Краснотурьинск

Об утверждении положения о бизнес-инкубаторе городского округа Краснотурьинск

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р «Об утверждении стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (зарегистрирован в Минюсте России от 11.02.2010, регистрационный № 16368), Уставом городского округа Краснотурьинск, утвержденным решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Краснотурьинск, Администрация городского округа Краснотурьинск (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о бизнес-инкубаторе городского округа Краснотурьинск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 09.04.2012 № 508 «Об утверждении положения о бизнес-инкубаторе городского округа Краснотурьинск».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о
Краснотурьинск
Н.А. Свиридова
18.07.2022

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 18.07.2022 № 01-01/845
«Об утверждении положения
о бизнес – инкубаторе городского
округа Краснотурьинск»

ПОЛОЖЕНИЕ
о бизнес – инкубаторе
городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О бизнес-инкубаторе» (далее - Положение) определяет назначение бизнес-инкубатора городского округа Краснотурьинск (далее - бизнес-инкубатор), его специфику и цели, устанавливает нормы, порядки и правила, которыми должны руководствоваться органы управления бизнес-инкубатора и другие заинтересованные в реализации данного проекта стороны.

1.2. Под бизнес-инкубатором понимается организация, созданная для поддержки субъектов малого предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду помещений на льготных условиях и оказания необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических, а также проведение образовательных тренингов и семинаров.

1.3. Эксплуатация и управление зданием бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности городского округа Краснотурьинск и расположенного по адресу: город Краснотурьинск, улица Пушкина дом 4, осуществляется муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинска (далее – управляющая организация), на основании результата конкурсного отбора (протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования недвижимого имущества под цели бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности городского округа Краснотурьинск от 19.10.2011 № 3).

1.4. Деятельность бизнес-инкубатора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и решениями наблюдательного совета бизнес-инкубатора (далее - Наблюдательный совет).

1.5. Основными принципами бизнес-инкубатора являются

1.5.1. отбор субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, для заключения договоров аренды помещений бизнес-инкубатора на конкурсной основе (субъекты малого предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим, прошедшие отбор и заключившие договор аренды помещений бизнес-инкубатора, именуются в дальнейшем резидентами бизнес-инкубатора)

1.5.1.1. профильность выбранного типа бизнес-инкубатора;

1.5.1.2 соблюдение интересов городского округа Краснотурьинск.

1.6. Деятельность бизнес-инкубатора направлена на осуществление имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, на ранней стадии их деятельности в виде предоставления прав владения и пользования помещениями бизнес-инкубатора и оказания услуг на льготных условиях.

По истечении 10-летнего срока необходимости обеспечения функционирования бизнес-инкубатора, площади бизнес-инкубатора могут быть перепрофилированы в коворкинг.

2. Цели и задачи бизнес-инкубатора

2.1. Основной целью бизнес-инкубатора является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории городского округа Краснотурьинск для активизации процесса создания новых и развития действующих субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

2.2. Основной задачей бизнес-инкубатора является оказание субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, городского округа Краснотурьинск комплекса услуг для успешного старта, становления и развития бизнеса.

2.3. Для достижения целей на базе бизнес-инкубатора осуществляется решение следующих задач

2.3.1. повышение квалификации персонала резидентов бизнес-инкубатора через организацию семинаров, курсов и тренингов;

2.3.2. снижение материальных издержек резидентов бизнес-инкубатора посредством предоставления помещений и оборудования в аренду на льготных условиях, централизации административно-хозяйственного обслуживания, получения согласований и разрешений, абонентского комплексного обслуживания путём предоставления услуг специалистов необходимого профиля;

2.3.3. содействие в предоставлении доступа к финансовым ресурсам на оборотные и инвестиционные цели для развития бизнеса резидентов бизнес-инкубатора;

2.3.4. внедрение новых прогрессивных технологий и автоматизации процессов через компьютеризацию управленческой деятельности и обеспечение резидентов бизнес-инкубатора коммуникационными, копировальными и иными офисными услугами;

2.3.5. продвижение продукции и услуг резидентов бизнес-инкубатора на местном, региональном и межрегиональном рынках за счет создания, поддерживания коллективного Интернет-сайта, обеспечения Интернет-рассылок, проведения презентаций, деловых встреч и переговоров, предоставления типографских услуг;

2.3.6. повышение уровня правовой грамотности резидентов бизнес-инкубатора в области федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов посредством обеспечения доступа к компьютерным справочно-правовым системам, деловым справочникам, нормативной и методической литературе, организацией и проведением информационных семинаров, изданием и распространением справочно-информационных материалов;

2.3.7. создание комфортных условий для осуществления деятельности резидентов бизнес-инкубатора через надлежащее материально-техническое оснащение офисных помещений и мест общего пользования бизнес-инкубатора, соответствующих санитарным нормам, требованиям охраны труда и техники безопасности, правилам противопожарной безопасности, инструкциям общей безопасности общественных зданий.

3. Виды деятельности и услуги

3.1. Назначение бизнес-инкубатора – офисное.

3.2. Бизнес-инкубатор обеспечивает предоставление в аренду субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, нежилых помещений бизнес-инкубатора в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

3.3. Бизнес-инкубатор обеспечивает бесплатное предоставление резидентам бизнес-инкубатора следующих основных услуг

3.3.1. почтово-секретарские услуги;

3.3.2. консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности (регистрация юридического лица, налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, Бизнес-планирование);

3.3.3. предоставление доступа к информационным базам данных, необходимым для резидентов бизнес-инкубатора;

3.3.4. подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц;

3.3.4. помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

3.3.5. поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

3.3.6. поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

3.3.7. приобретение специализированной печатной продукции;

3.3.8. предоставление услуг по повышению квалификации и обучению.

3.4. Бизнес-инкубатор обеспечивает платное оказание маркетинговых и рекламных услуг, стоимость которых перечислена в приложении № 2.

3.5. Наряду с льготными условиями аренды помещений и набором основных услуг, резидентам бизнес-инкубатора предоставляются иные услуги, виды и стоимость которых перечислены в Каталоге услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в приложении № 3.

3.6. С целью оказания услуг резидентам бизнес-инкубатора, предусмотренным настоящим положением, бизнес-инкубатор должен соответствовать следующим требованиям

3.6.1. общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора должна составлять не менее 900 кв. метров, при этом площадь, предназначенная для размещения резидентов бизнес-инкубатора, должна составлять не менее 85 процентов от расчетной площади бизнес-инкубатора, а оставшаяся часть площади может предоставляться организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иным организациям в целях оказания услуг, указанных в пунктах 3.2-3.5 положения;

3.6.2. наличие не менее 70 рабочих мест, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено компьютером, принтером (индивидуального или коллективного доступа) и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь;

3.6.3. не менее 80 процентов рабочих мест бизнес-инкубатора должны быть обеспечены доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

3.6.4. наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС;

3.6.5. наличие не менее одной переговорной комнаты, оборудованной мебелью и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь;

3.6.6. наличие не менее одного зала для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий, оборудованного мебелью, проектором и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь.

4. Основания и порядок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

4.1. Основанием для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, являются результаты конкурса между субъектами малого предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение

указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4.2. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, осуществляющих следующие виды деятельности

4.2.1. розничная или оптовая торговля;

4.2.2. услуги адвокатов;

4.2.3. нотариальная деятельность;

4.2.4. ломбарды;

4.2.5. бытовые услуги;

4.2.6. услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;

4.2.7. медицинские и ветеринарные услуги;

4.2.8. общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);

4.2.9. операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

4.2.10. производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;

4.2.11. добыча и реализация полезных ископаемых;

4.2.12. игорный бизнес.

4.3. В случае если по результатам проведенного конкурсного отбора количество желающих разместиться в бизнес-инкубаторе не обеспечивает полное заполнение площадей бизнес-инкубатора, в бизнес-инкубаторе допускается размещение субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, обеспечивающих предоставление своих услуг для резидентов бизнес-инкубатора на льготных условиях и осуществляющих следующие виды деятельности

4.3.1. строительство, включая ремонтно-строительные работы;

4.3.2. распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;

4.3.3. финансовые, страховые услуги;

4.3.4. оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.

4.4. Площадь нежилых помещений, предоставленных в аренду одному субъекту малого предпринимательства или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, не должна превышать 15 процентов от расчетной площади нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

4.5. Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на льготных условиях не должен превышать трех лет.

Предоставление нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, по истечении максимального срока, указанного в настоящем пункте, возможно на общих условиях, но не более 50 процентов от расчетной площади бизнес-инкубатора.

4.6. Порядок проведения конкурса на предоставление нежилых помещений в бизнес-инкубаторе закреплён в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.7. Помещения предоставляются резидентам бизнес-инкубатора без права передачи их в субаренду и использования для совместной деятельности с партнерами, не являющимися клиентами бизнес-инкубатора.

4.8. Ставка арендной платы для субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, по договорам аренды нежилых помещений в бизнес-инкубаторе устанавливается в размере 450 рублей за 1 кв. м на основании отчета Общества с ограниченной ответственность «Эксперт» № 09-69 от 30.09.2013 об оценке рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за объекты недвижимости нежилые помещения, расположенные по адресу: Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Пушкина, дом 4 по состоянию на 25.09.2013.

4.7. Ставки базовой арендной платы для резидентов бизнес-инкубатора устанавливаются в следующих пределах

4.7.1. в первый год аренды - не более 40 процентов от ставки арендной платы, установленной в городском округе Краснотурьинск для аренды помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Краснотурьинск;

4.7.2. во второй год аренды - не более 60 процентов от ставки арендной платы, установленной в городском округе Краснотурьинск для аренды помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Краснотурьинск;

4.7.3. в третий год аренды - не более 80 процентов от ставки арендной платы, установленной в городском округе Краснотурьинск для аренды помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Краснотурьинск.

5. Порядок управления бизнес – инкубатором

5.1. Управление бизнес - инкубатором осуществляется управляющей организацией.

5.2. Организация, управляющая деятельностью бизнес - инкубатора, осуществляет следующие функции

5.2.1. реализация следующих процессов: поиск, оценка перспективности и отбор проектов для размещения в бизнес - инкубаторе; мониторинг и анализ последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды); внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие проекта; анализ эффективности деятельности

компаний, являвшихся резидентами бизнес - инкубатора, в условиях реального рынка и оказание им консалтинговых услуг;

5.2.3. создание экспертного сообщества для оценки проектов;

5.2.4. рекламно-просветительская деятельность в сфере предпринимательства и повышение бизнес - активности населения;

5.2.5. обучение основам предпринимательской деятельности, профессиональная переподготовка и повышение квалификации населения;

5.2.6. создание партнерской сети сервисных организаций, необходимых для деятельности резидентов бизнес - инкубатора;

5.2.7. ведение базы данных резидентов и внешних потребителей услуг бизнес - инкубатора;

5.2.8. взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъекта Российской Федерации;

5.2.9. взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и структурными подразделениями указанных организаций;

5.2.10. организация площадки для встреч субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5.2.11. работа с молодежью с целью развития молодежного предпринимательства;

5.2.12. техническая эксплуатация здания (части здания) бизнес - инкубатора;

5.2.13. обеспечивать заполнение и актуализацию в Автоматизированная информационная система «Мой бизнес» информации, предусмотренной этой системой;

5.2.14. обеспечивать размещение и обновление (актуализацию) не реже двух раз в месяц на официальном сайте Управляющей организации http://fond-krasnoturinsk.ru/inkubator/ следующей информации: общие сведения о бизнес - инкубаторе; сведения об учредителях бизнес - инкубатора; сведения о помещениях бизнес - инкубатора, а также информация об условиях и сроках проведения конкурсных отборов на размещение в бизнес - инкубатора субъектов малого предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; сведения о субъектах малого предпринимательства, физических лицах, применяющих специальный налоговый режим, и организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещающихся в бизнес - инкубаторе, с указанием информации об их отраслевой принадлежности, производимых товарах, оказываемых услугах; сведения о деятельности бизнес-инкубатора, о его услугах, в том числе

о стоимости предоставляемых услуг; отчеты о деятельности бизнес-инкубатора за предыдущие годы с момента создания; дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

5.2.15. организация обучения и повышение квалификации сотрудников управляющей организации бизнес-инкубатора.

5.3. Доходы, полученные от сдачи в аренду нежилых помещений бизнес-инкубатора и оказания управляющей организацией услуг, перечисленных в п.3.4, 3.5 Положения, остаются в распоряжении управляющей организации для обеспечения хозяйственной и иной деятельности бизнес-инкубатора и управляющей организации.

5.4. Управляющая организация осуществляет привлечение инвестиционных ресурсов для обеспечения развития бизнес-инкубатора. В качестве инвестиций могут привлекаться: целевое бюджетное финансирование, гранты, добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, иные источники невозвратных средств.

5.5. Управляющая организация подготавливает предложения Наблюдательному совету по созданию благоприятной среды и повышению эффективности деятельности бизнес - инкубатора, для чего осуществляет мониторинг деятельности резидентов бизнес-инкубатора в течение первых трех лет нахождения в бизнес-инкубаторе.

5.6. Для обеспечения надзора за деятельностью Управляющей организации бизнес-инкубатора создается Наблюдательный совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

5.6.1. Наблюдательный совет состоит из 4 членов и формируется следующим образом

5.6.1.1. два представителя от Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;

5.6.1.2. два представителя администрации городского округа Краснотурьинск;

Персональный состав Наблюдательного совета утверждается на заседании Наблюдательного совета.

5.6.2. Основными направлениями деятельности Наблюдательного совета являются

5.6.2.1. надзор за состоянием и эффективностью использования помещений, инженерного оборудования и другого имущества, размещенного в бизнес-инкубаторе;

5.6.2.2. содействие внедрению эффективных механизмов управления бизнес-инкубатором, в том числе через организацию стажировок и обучение специалистов Управляющей организации;

5.6.2.3. утверждение форм документов, обязательных для Управляющей организации;

5.6.2.4. содействие резидентам бизнес-инкубатора в реализации экономически выгодных и перспективных предпринимательских проектов;

5.6.2.5. надзор за обеспечением утвержденного настоящим положением порядка предоставления помещений бизнес-инкубатора субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

5.6.2.6. осуществление координации деятельности Управляющей организации;

5.6.2.7. подготовка предложений по внесению изменений в настоящее положение;

5.6.2.8. оценка эффективности деятельности Управляющей организации;

5.6.2.9 принятие решений, связанных с прекращением полномочий Управляющей организации.

5.6.3. Формой работы Наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по инициативе любого из членов Наблюдательного совета или Управляющей организацией.

Наблюдательный совет вправе проводить заочные заседания, когда Управляющая организация предоставляет всем членам Наблюдательного совета документы для ознакомления и подписания.

Протоколы заочных заседаний Наблюдательного совета подписываются всеми членами Наблюдательного совета.

5.6.4. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава.

5.6.5. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.6.6. Наблюдательный совет при осуществлении своей деятельности имеет право привлекать специалистов и экспертов научно-исследовательских, проектных, аудиторских и других организаций для анализа, консультаций, экспертной оценки технического и экономического состояния бизнес-инкубатора, рассмотрения и оценки результатов деятельности Управляющей организации, результатов деятельности резидентов бизнес-инкубатора.

5.6.7. В случае признания деятельности Управляющей организации неэффективной и неудовлетворительной Наблюдательный совет имеет право инициировать досрочное сложение полномочий Управляющей организации по управлению бизнес-инкубатором.

6. Критерии оценки эффективности. Порядок отчётности и контроля

6.1. Критериями эффективности деятельности Управляющей организации являются

6.1.1. анализ эффективности процессов поиска, оценку перспективности и отбора проектов для размещения в бизнес-инкубаторе;

6.1.2. анализ эффективности процессов мониторинга и анализа последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование,

разработка технологии, создание команды), внесения рекомендаций и принятия мер, направленных на развитие проекта;

6.1.3. анализ информации о качестве менеджмента и эффективности человеческих ресурсов (персонала) бизнес-инкубатора;

6.1.4. анализ информации о качестве системы мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, пользующихся услугами бизнес-инкубатора;

6.1.5. анализ информации о наличии обучающих программ бизнес-инкубатора, в том числе программ развития и поддержки молодежного предпринимательства в бизнес-инкубаторе, о наличии партнерской сети, об эффективности сотрудничества бизнес - инкубатора с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2. Формы и сроки отчетности

6.2.1. Управляющая организация ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства, а так же в Администрацию городского округа Краснотурьинск отчет о деятельности бизнес-инкубатора и услугах, оказанных арендаторам, в электронном виде.

6.2.2. Отчет содержит следующую информацию

6.2.2.1. степень наполняемости бизнес-инкубатора;

6.2.2.2. качество и количество услуг, оказываемых Управляющей организацией арендаторам;

6.2.2.3. создание арендаторами новых рабочих мест;

6.2.2.4. экономический рост арендаторов;

6.2.2.5. иные показатели, включенные в формы квартального и годового отчетов.

6.2.3. Управляющая организация предоставляет на утверждение Наблюдательного совета итоговый годовой отчет о деятельности бизнес-инкубатора в течение первого квартала года, следующего за отчетным.

Годовой отчет, утвержденный Наблюдательным советом, хранится в Свердловском областном фонде поддержки предпринимательства и Управляющей организации.

6.2.4. Формы квартального и годового отчетов предоставляются Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства.

6.2.5. Наблюдательный совет использует полученную информацию для анализа эффективности деятельности Управляющей организации по предоставлению помещений бизнес-инкубатора в аренду, а также для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет, информирования общественности о ходе и результатах использования бизнес - инкубатора как объекта инфраструктуры поддержки предпринимательства Свердловской области.

6.2.6. При достижении Управляющей компанией высоких результатов деятельности и положительной оценке Совета, Свердловский областной фонд

поддержки малого предпринимательства и Администрация городского округа Краснотурьинск имеют право поощрить Управляющую компанию и отдельных специалистов в рамках своей компетенции.

6.2.7. При отрицательной оценке и серьезных замечаниях к деятельности бизнес-инкубатора Управляющая компания должна представить план дополнительных мероприятий на текущий год. Если ситуация не изменится в лучшую сторону, Совет имеет право инициировать замену Управляющей компании.

Приложение № 1
к положению о бизнес-инкубаторе
городского округа Краснотурьинск

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на предоставление нежилых помещений в бизнес-инкубаторе городского округа Краснотурьинск субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения конкурсов на право заключения договоров аренды в бизнес-инкубаторе городского округа Краснотурьинск (далее - Конкурс) с субъектами малого предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим.

1.2. Основными принципами проведения Конкурса являются создание равных условий для участников конкурса, а также гласность, единство требований, предъявляемых к участникам Конкурса и объективность оценки.

1.3. В течение 3 дней после фактического освобождения нежилых помещений в бизнес-инкубаторе, но не реже одного раза в квартал, Управляющая организация принимает решение о проведении Конкурса.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Управляющая организация принимает решение о проведении Конкурса и размещает на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт торгов - www.torgi.gov.ru), а также на сайте Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинска - www.fond-krasnoturinsk.ru не менее чем за 30 дней до даты его проведения извещение о проведении конкурса.

2.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения

2.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;

2.2.2. место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

2.2.3. целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

2.2.4. цена договора (цена лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

2.2.5. срок действия договора;

2.2.6. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация;

2.2.7. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

2.2.8. срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом пункта 2.4. настоящего положения;

2.2.9. указание на то, что участниками конкурса могут являться только субъекты малого предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае проведения конкурса в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ.

2.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения. Такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

2.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.5. Управляющая организация обеспечивает прием, регистрацию и проверку правильности оформления заявок на участие в конкурсе и других документов, подаваемых заявителями. Вносить исправления в неправильно

оформленные документы заявители имеют право только в течение срока подачи заявок.

2.6. Заявитель может отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления конкурсной комиссии до окончания срока подачи заявок.

2.7. По результатам рассмотрения представленных участниками конкурса заявок с приложенными документами конкурсная комиссия определяет победителей конкурса простым большинством голосов. В случае равного распределения голосов между участниками Конкурса решение принимает председатель конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами.

2.8. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора аренды.

2.9. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru, а также на сайте Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинска - www.fond-krasnoturinsk.ru.

2.10. В срок не менее десяти дней после подведения итогов конкурса Управляющая организация и субъект малого предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, являющиеся победителями Конкурса, заключают на условиях, предусмотренных Положением о бизнес-инкубаторе, договор аренды нежилых помещений бизнес-инкубатора, а также договоры на оказание платных услуг, предоставляемых бизнес-инкубатором.

3. Комиссия по проведению конкурсов

3.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

3.2. Организатор конкурса, до опубликования извещения о проведении конкурса, принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.5. Замена члена комиссии допускается по решению организатора конкурса.

3.6. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. Участником конкурса может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, отвечающее требованиям, предусмотренным в п. 4.2 и п. 4.3 настоящего Положения, зарегистрированные на территории Свердловской области, и претендующее на заключение договора.

4.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

4.3. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, осуществляющих следующие виды деятельности

4.3.1. розничная или оптовая торговля;

4.3.2. услуги адвокатов;

4.3.3. нотариальная деятельность;

4.3.4. ломбарды;

4.3.5. бытовые услуги;

4.3.6. услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;

4.3.7. медицинские и ветеринарные услуги;

4.3.8. общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);

4.3.9. операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

4.3.10. производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;

4.3.11. добыча и реализация полезных ископаемых;

4.3.12. игорный бизнес.

В случае если по результатам проведенного конкурсного отбора количество желающих разместиться в бизнес - инкубаторе не обеспечивает полное заполнение площадей бизнес - инкубатора, в бизнес-инкубаторе допускается размещение субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, обеспечивающих предоставление своих услуг для резидентов бизнес-инкубатора на льготных условиях и осуществляющих следующие виды деятельности

4.3.13. строительство, включая ремонтно-строительные работы;

4.3.14. распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;

4.3.15. финансовые, страховые услуги;

4.3.16. оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.

Срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе не должен превышать 3 года и 5 лет для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

4.4. Кроме указанных в пункте 4.3 настоящего положения требований организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурсов.

4.5. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в п. 4.2 и п. 4.3 настоящего положения, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4.6. Не допускается взимание с участников конкурсов платы за участие в конкурсе или за предоставление конкурсной документации.

4.7. Для участия в Конкурсе субъекты малого предпринимательства, а также физические лица, находящиеся на специальном налоговом режиме подают в конкурсную комиссию заявку с приложением следующих сведений и документов

4.7.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

4.7.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально

заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

4.7.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица;

4.7.4. бизнес-план в произвольной форме, содержащий следующие основные разделы

4.7.4.1. описание вида деятельности, преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

4.7.4.2. маркетинговый план;

4.7.4.3. прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

4.7.4.4. срок окупаемости проекта;

4.7.5. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4.7.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды;

4.7.7. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.7.8. опись представленных документов в двух экземплярах, подписанная уполномоченным представителем заявителя.

5. Условия допуска к участию в конкурсе

5.1. Заявителем конкурса может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, отвечающее требованиям, предусмотренным в п. 4.2 и п. 4.3 настоящего Положения, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Краснотурьинск, претендующие на заключение договора, и подавшие заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).

5.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях

5.2.1. непредставления документов, определенных пунктом 4.7 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

5.2.2. несоответствия требованиям, указанным в п. 4.2 и п. 4.3 настоящего положения;

5.2.3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

5.2.4. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, находящегося на специальном налоговом режиме банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.5. подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5.2.6. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.2 настоящего положения, не допускается.

5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 4.7 настоящего положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.3. При предоставлении бизнес-инкубатором муниципального имущества в аренду субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в целях оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, используются только следующие критерии оценки

6.3.1. качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

6.3.2. качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;

6.3.3. прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

6.3.4. срок окупаемости проекта;

6.3.5. социальная значимость проекта для городского округа Краснотурьинск.

Приложение № 2
к положению о бизнес-инкубаторе
городского округа Краснотурьинск

Каталог услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на базе бизнес-инкубатора городского округа Краснотурьинск

№	Наименование услуг	Единица измерения	Цена в рублях
1	Печать черно-белая, формат А4, плотность 80 г/м2	лист	7
2	Печать цветная, формат А4, плотность 80 г/м2	лист	15
3	Печать цветная, формат А4, плотность 135 г/м2	лист	20
4	Печать цветная, формат А4, плотность 280 г/м2	лист	30
5	Печать цветная, формат А4, плотность 350 г/м2	лист	40
6	Печать черно-белая, формат А3, плотность 80 г/м2	лист	18
7	Печать цветная, формат А3, плотность 80 г/м2	лист	35
8	Цветная печать визиток	шт.	4,9
9	Цветная двухсторонняя печать визиток	шт.	6
10	Ламинирование 1 визитки	шт.	1,5
11	Ламинирование, формат А4, гл.250 мкр.	лист	50
12	Ламинирование, Формат А3, гл.250 мкр.	лист	75
13	Печать листовок черно-белая, формат А4, плотность 80 г/м2	лист	7
14	Печать листовок цветная, формат А4, плотность 80 г/м2		15
15	Печать листовок, бумага самоклейка, формат А4	лист	50
16	Печать буклетов цветная, формат А4, плотность 80 г/м2	лист	22
17	Печать буклетов цветная двухсторонняя, формат А4, плотность 80-135 г/м2	лист	39
18	Печать флаеров цветная, формат А5, плотность 80-135 г/м2	лист	7,8
19	Печать флаеров цветная двухсторонняя, формат А5, плотность 80-135 г/м2	лист	11,7
20	Печать плакатов, постеров, афиш черно-белая, формат А3, плотность 80-135 г/м2	лист	10
21	Печать плакатов, постеров, афиш черно-белая двухсторонняя, формат А3, плотность 80-135 г/м2	лист	18
22	Печать плакатов, постеров, афиш цветная, формат	лист	30

	А3, плотность 80-135 г/м2		
23	Печать плакатов, постеров, афиш цветная двухсторонняя, формат А3, плотность 80-135 г/м2	лист	50
24	Печать открыток, дипломов, грамот, благодарственных писем цветная, формат А4, плотность 250-350 г/м2	лист	35
25	Печать открыток, дипломов, грамот, благодарственных писем цветная двухсторонняя, формат А4, плотность 250-350 г/м2	лист	55
26	Крепление на металлическую пружинку	шт.	30
27	Крепление на пластиковую пружинку	шт.	10
28	Черно-белая печать бланочной продукции (дупликатор), до 100 штук, бланк А5	шт.	0,8
29	Черно-белая печать бланочной продукции (дупликатор), до 500 штук, бланк А5	шт.	0,7
30	Черно-белая печать бланочной продукции (дупликатор), свыше 1000 штук , бланк А5	шт.	0,66
31	Черно-белая печать бланочной продукции (дупликатор), до 100 штук , бланк А4	шт.	1,4
32	Черно-белая печать бланочной продукции (дупликатор), до 500 штук , бланк А4	шт.	1,3
33	Черно-белая печать бланочной продукции (дупликатор), свыше 1000 штук , бланк А4	шт.	1,25
34	Черно-белая печать бланочной продукции (дупликатор), до 100 штук, бланк А3	шт.	3
35	Черно-белая печать бланочной продукции (дупликатор), до 500 штук, бланк А3	шт.	2,7
36	Черно-белая печать бланочной продукции (дупликатор), свыше 1000 штук, бланк А3	шт.	2,5

Приложение № 3
к положению о бизнес-инкубаторе
городского округа Краснотурьинск

Каталог услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на базе бизнес-инкубатора городского округа Краснотурьинск

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена в рублях
1	Составление налоговых деклараций (нулевой / с показателями)	шт.	300 / 500
2	РСВ (нулевой / с показателями)	шт.	300 / 400+100/чел.
3	РСВ с расходами на выплату пособий	шт.	500+100/чел
4	2-НДФЛ	шт.	300+100/чел.
5	6-НДФЛ	шт.	500
6	Бухгалтерская отчетность (Ф1, Ф2, Ф6)	шт.	600
7	Декларация НДФЛ-3 для ИП (нулевой / с показателями)	шт.	300 / 500
8	Декларация НДФЛ-3 (возврат имущественного вычета)/ + регистрация	шт.	400+150
9	Декларация НДФЛ-3 (остальные)/ + регистрация	шт.	350+150
10	ФСС (нулевой / с показателями)	шт.	300 / 500
11	СЗВ-М	шт.	150+50/чел
12	СЗВ-стаж	шт.	350+50/чел.
13	СЗВ-ТД	шт.	350/чел.
14	Передача готовых файлов отчетов через ТКС	шт.	200
15	Распечатка налоговых деклараций	шт.	50
16	Составление корректирующей декларации	шт.	50процентов от цены декларации
17	Статистика	шт.	500
18	Оформление нового клиента	шт.	150
19	Составление Книги доходов и расходов	строка	15
20	Распечатка Книги доходов и расходов	шт.	100
21	Составление и распечатка квитанции и платежного поручения	шт.	50
22	Расчет заработной платы (за каждого работника)	мес.	200+50/человек

23	Расчет листка нетрудоспособности, отпускных	шт.	500
24	Оформление при приеме на работу, при увольнении с работы (заявление, приказ, типовой трудовой договор) за 1 человека	шт.	700
25	Составление типовых локальных нормативных актов (положение об оплате труда, составление должностных инструкций и пр.) за документ	шт.	1000
26	Составление счета, акта выполненных работ, счет-фактуры за документ	шт.	250
27	Составление доверенности, заявления, приказ, сообщения, уведомления (УСН, ЕНВД, Патент)	шт.	200
28	Заявление в ФСС о подтверждении ОКВЭД + справка	шт.	350
29	Подготовка пакета документов в ПФ и ФСС	шт.	400
30	Регистрация, изменения и закрытие ИП	шт.	250 / 250 / 150
31	Регистрация самозанятых	шт.	100
32	Консультация по составлению отчетности до 30мин	шт.	500
33	Расчет налога	шт.	от 200
34	Отправка факса в пределах РФ / за пределами РФ	лист	20/50
35	Принятие факса	лист	10
36	Ксерокопии 1 сторона	лист	5
37	Сканирование, распечатка документа	лист	10
38	Набор текста	лист	50-500
39	Отправка по электронной почте	шт.	50

Централизованная бухгалтерия

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена в рублях	
			доходы	доходы - расходы
1	УСН без работников	месяц	1000	2000
2	УСН с 1 чел. (до150 первичных документов/+150)	месяц	3000/+1000	4000/+1000
3	УСН от 2 до 4 чел. (до150 первичных документов/+150)	месяц	4000/+1000	5000/+1000
4	УСН от 5 до 10 чел. (до150 первичных документов/+150)	месяц	5000/+1000	6000/+1000

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена в рублях
1	Патент без работников	месяц	1000

2	Патент с 1 чел.	месяц	3000
3	Патент от 2 до 4 чел.	месяц	4000
4	Патент от 5 до 10 чел.	месяц	5000
№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена в рублях
1	УСН + патент без работников	месяц	1700
2.	ООО на спецрежиме	месяц	от 6000